# Auto van de zaak

De wet- en regelgeving voor de auto van de zaak verandert bijna jaarlijks. Dit betekent dat een fout snel is gemaakt, met alle gevolgen van dien.

Rondom de auto van de zaak zijn er veel aspecten waarbij up-to-date kennis is vereist:

* Wanneer is de rittenregistratie fiscaal acceptabel?
* Wat is excessief gebruik ook al weer?
* Hoe zit het met de eigen bijdrage voor het privé gebruik tijdens vakantie?

[**AANMELDEN TRAINING AUTO VAN DE ZAAK**](https://www.salarisprofs.nl/index.php/page/interactions/command/start/cms_categorie/98432/bb/1/cat/all)

## **DOEL**

Om je werk als salarisadministrateur of HR-adviseur goed te kunnen doen moet je over veel zaken het naadje van de kous weten. Een verkeerd advies of verkeerde mutatie kan immers grote gevolgen hebben voor je collega’s. Zo ook rondom de wet- en regelgeving voor de auto van de zaak. Het doel is dan ook jou op de hoogte te brengen van alle regels tot de kleinste wetenswaardigheden.

## **DOELGROEP**

Deze training is voor iedere salarisadministrateur en HR-adviseur (al dan niet zzp’er) die regelmatig te maken hebben met het gebruik van (lease)auto’s.

## **INHOUD**

Rondom de regeling voor de auto van de zaak zijn er veel aspecten waarvan je op de hoogte moet zijn. Daarom organiseren we een interactieve training waarin er veel ruimte is voor het behandelen van jouw praktijk situaties.

Daarnaast bespreken we de voor- en nadelen van de fiets van de zaak.

## **PROGRAMMA**

Tijdens de training komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

1. Fiscale regelgeving
2. Privégebruik auto
3. Bijtelling
4. Excessief gebruik en eigen bijdrage privé gebruik auto
5. Loonbelasting en omzetbelasting
6. Auto en ondernemer (inkomstenbelasting)
7. Fiets van de zaak

## **DOCENT**



Fred Mens is werkzaam als EDP-auditor en is gelauwerd VPS-docent. Zijn vakkennis en ultieme voorbereiding zorgen voor goede lessen. Zijn rust en gemakkelijke aard zorgen voor een prettige sfeer.

## **INFORMATIE**

PE-punten zijn in aanvraag
€359,- (incl. cursusmateriaal en lunch. Excl. btw)
9.30 – 16.00 uur (ontvangst vanaf 9.00 uur)
Atoomweg 50, Utrecht

Aanvang: vanaf 9 uur

Start bijeenkomst: 9.30 uur

Koffiepauze: 10.30 uur

Vervolg bijeenkomst 10.45 uur

Lunch: 12.30 uur

Vervolg bijeenkomst 13.00 uur

Koffiepauze: 14.30 uur

Vervolg bijeenkomst 14.45 uur

Einde bijeenkomst: 16:00 uur